



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Gradonačelnik
KLASA: 601-02/18-01/10
URBROJ : 2167-01-09/01-18-2
Poreč-Parenzo, 2018.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 601-02/17-01/32 URBROJ: 2167/01-04/01-18-2 od 06.04. 2018. godine), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“ u predloženom tekstu, te dostavlja Gradskom vijeću Grada Poreča Parenzo donošenje u priloženom tekstu.

2. Na sjednici Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo, sva potrebna tumačenja uz predloženu Odluku, dati će Vesna Kordić – pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Privitak:

- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti
- Prijedlog Statuta
- Odluka Upravnog vijeća
-

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić

DOSTAVITI:

1. Gradskom vijeću Grada Poreča-Parenzo
2. Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu – ovdje
3. Pismohrana, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTA DI POREČ-PARENZO
Gradsko vijeće**

52440 Poreč, O. m. Tita 5, P.P. 163
Tel. 052 / 451-099, fax. 052 / 434-868

KLASA:
URBROJ:
Poreč-Parenzo,

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13) i članka 35. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“, Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj2018. godine, donijelo je

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“, koji je utvrđen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 23. studenog 2017. godine.

Prijedlog Statuta sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Adriano Jakus**

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtići i jaslice „Radost“, Poreč, R. Končara 7
2. Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu – ovdje
3. Pismohrana, ovdje

PRIJEDLOG

Na temelju članka 40. stavaka 1. i 2. te članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 54. Zakona ustanovama ("Narodne novine" broj 6/93, 29/97, 47/99 i 35/08), nakon dobivene prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo KLASA: 011-01/17-01/__: URBROJ: 2167-01-07-17-2 od __.__. 2018. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Radost" Poreč-Parenzo, na __. sjednici održanoj __.__. 2018. godine donijelo je ovaj

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv i sjedište Dječjeg vrtića "Radost" Poreč-Parenzo (u daljnjem tekstu: Vrtić), zastupanje i predstavljanje Vrtića, djelatnost, vrste i trajanje programa, ustrojstvo i način rada, uvjeti i način pružanja usluga, ovlasti i način odlučivanja tijela Vrtića, način financiranja, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova osnovana radi ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi i drugih pitanja utvrđenih Zakonom i drugim propisom.

Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispile s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića i ovim Statutom.

Članak 4.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Poreč-Parenzo, Poreč, Obala maršala Tita 5.

Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Samoupravne interesne zajednice odgoja i osnovnog obrazovanja i društvene brige o djeci predškolskog uzrasta općine Poreč br. 218/1-1984. od 22.11.1984. godine.

Temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete (KLASA: 023-03/94-01-94, UR.BROJ: 532-02-6/4-4-01 od 22.02.1994. godine) osnivačka prava nad Predškolskom ustanovom Dječji vrtići i jaslice "Radost" Poreč stekao je Grad Poreč-Parenzo.

Vrtić je upisan u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Rijeci, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040126585 od 25. svibnja 1998. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA

Članak 5.

Vrtića obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DJEČJI VRTIĆ "RADOST" POREČ-PARENZO.

Naziv Vrtića se ističe na zgradi sjedišta i objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Sjedište Vrtića je u Poreču-Parenzo, Rade Končara 7.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 6.

Osim Centralne zgrade Vrtića "Radost I" u Poreču-Parenzo, u kojoj je sjedište ustanove, Vrtić u svom sastavu ima:

Područni vrtić "Radost II", O. Keršovani 14, Poreč-Parenzo;

Područni vrtić Baderna, Baderna 4, Baderna;

Područni vrtić Tar, Istarska 6 A, Tar;

Područni vrtić Kaštelir, Bernobići 39, Kaštelir;

Područni vrtić Vižinada, C. Grisi 48 B, Vižinada;

Područni vrtić Sveti Lovreč, Gradski trg 1, Sveti Lovreč.

Članak 7.

Vrtić može promijeniti naziv, sjedište i organizacijske oblike odlukom Gradskog vijeća Grada Poreča.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VRTIĆA

Članak 8.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira rad i vodi poslovanje Vrtića, te poduzima pravne radnje u vezi i za račun Vrtića u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore.

Ravnatelj može zaključivati ugovore o izvođenju radova, nabavi opreme i osnovnih sredstava te ostale imovine sukladno zakonima i odredbama ovog Statuta.

Članak 9.

U granicama svojih ovlaštenja, sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi, ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.

Članak 10.

U pravnom prometu Vrtić koristi pečate od kojih je jedan s grbom Republike Hrvatske i žig.

Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 34 mm na kojem je kružno ispisan tekst: REPUBLIKA HRVATSKA DJEČJI VRTIĆ "RADOST" POREČ-PARENZO, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Drugi pečat Vrtića je okruglog oblika, promjera 34 mm na kojem je kružno ispisan tekst: DJEČJI VRTIĆ "RADOST" POREČ-PARENZO, a u sredini pečata je znak Vrtića.

Znak Vrtića je poprsje lika djeteta.

Žig Vrtića je pravokutnog oblika veličine 47 x 18 mm na kojem je ispisan tekst: DJEČJI VRTIĆ "RADOST" POREČ-PARENZO, Poreč, R. Končara 7 i OIB:56640224155.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, te osoba odgovorna za čuvanje pečata.

Članak 11.

Pečatom Vrtića ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu i u odnosima s tijelima državne uprave i lokalne samouprave, a žigom odgovarajući akti u administrativno-financijskom poslovanju Vrtića.

IV. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost - 85.10, prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – predškolsko obrazovanje.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koji su prilagođeni razvojnim potrebeama djece te njihovim mogućnostima,
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program predškole,
- program ranog učenja stranih jezika, vjerskog i sportskog sadržaja,
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih uz rad i funkcioniranje Vrtića.

Vrtić može ostarivati i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i Kurikuluma za rani i predškolski odgoj.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 13.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova organizirana u Centralni vrtić “Radost I” u Poreču i Područne vrtiće iz članka 6. ovog Statuta.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće osnivanja Vrtića.

Članak 14.

Rad u Vrtiću ustrojava se preko organizacijskih jedinica koje čine jedinstvenu radnu cjelinu.

U Vrtiću se za obavljanje djelatnosti poslovi razvrstavaju na:

- vođenje poslovanja, opći, upravni i računovodstveni poslovi,
- poslovi stručno pedagoškog rada, odgoja, obrazovanja, njege i zaštite djece,
- poslovi pripreme i posluživanja prehrane, održavanje čistoće i održavanje objekata.

Članak 15.

Vrtić provodi programe iz članka 12. ovog Statuta sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te Kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje.

Vrtić provodi odgojno obrazovne programe zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece sukladno programu koji utvrđuje ministar zdravstva.

Članak 16.

U Vrtiću se provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine redovitog programa: cjelodnevnog–10 satnog, poludnevnog–6 satnog, te posebni programi: ranog učenja stranog jezika, vjerski i sportski program i program javnih potreba: program predškole.

Temeljem Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada i Kurikuluma Vrtića, a uz suglasnost osnivača i jedinica lokalne samouprave koje sufinanciraju rad Vrtića, mogu se mijenjati vrste i trajanje programa koji se ostvaruju u pojedinim skupinama Centralnog i Područnih vrtića.

Članak 17.

Radno vrijeme Vrtića usklađuje se s potrebama djece i zaposlenih roditelja na temelju programa iz članka 16. ovog Statuta.

Odluku o trajanju i rasporedu dnevnog i tjednog radnog vremena Vrtića donosi Upravno vijeće u skladu s ovim Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

VI. RADNICI VRTIĆA

Članak 18.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrb o djeci ostvaruju odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u dječjem vrtiću rade i drugi radnici koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Članak 19.

Odojno-obrazovni i drugi radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja koju propisuje Pravilnik kojeg donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 20.

Obveze, prava i odgovornost radnika, način, uvjeti i postupak za izbor i prijem radnika i postupak za sklapanje ugovora o radu, način za primanje pripravnika i za obavljanje pripravničkog staža, sistematizacija radnih mjesta, stručno usavršavanje i napredovanje odgojno-obrazovnih radnika, prestanak radnog odnosa, način obračuna plaća i drugih primanja, pravo na sidikalno organiziranje, te ostala pitanja u vezi s radom, uredit će se Pravilnikom o radu Vrtića u skladu sa zakonom, podzakonskim propisom, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.

Članak 21.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Vrtića te potreban broj odgojno-obrazovnih i drugih radnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

1. Upravno vijeće Vrtića

Članak 22.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Najmanje polovicu članova Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a ostali članovi Upravnog vijeća biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojno-obrazovnih radnika Vrtića.

Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova od kojih 4 (četiri) člana imenuje osnivač, 2 (dva) člana se biraju tajnim glasovanjem iz reda odgojno-obrazovnih radnika i 1 (jedan) član kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 23.

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika utvrđuje Odgojiteljsko vijeće.

Za kandidata za člana Upravnog vijeća prihvaćen je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih na Odgojiteljskom vijeću.

Glasovanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća obavlja se javno, dizanjem ruku.

Prijedlog liste kandidata mora imati najmanje onoliko kandidata koliko se bira članova iz reda odgojno-obrazovnih radnika u Upravno vijeće.

Nakon utvrđivanja prijedloga kandidata, sačinjava se lista kandidata, abecednim redom s rednim brojem ispred imena i prezimena, koji se dostavlja Izbornom povjerenstvu.

Članak 24.

Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća organizira i provodi Izorno povjerenstvo koja ima predsjednika i dva člana.

Izorno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka bira Odgojiteljsko vijeće iz svojih redova neposredno na sjednici.

Izorno povjerenstvo na temelju liste kandidata sastavlja glasački listić i provodi glasovanje, o rezultatima glasovanja sastavlja i potpisuje zapisnik, te na temelju rezultata glasovanja izvješćuje Odgojiteljsko vijeće o rezultatima glasovanja.

Članak 25.

Izbor članova Upravnog vijeća provodi se tajno na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Tajno glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na utvrđenoj listi kandidata odnosno na glasačkom listiću.

Ako je na listi za izbor kandidata bilo onoliko kandidata koliko se bira u Upravno vijeće, za člana Upravnog vijeća izabran je svaki kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako većinu glasova iz stavka 3. ovog članka ne dobije neki od kandidata, za taj se broj kandidata ponavlja cijeli izborni postupak na temelju nove liste kandidata.

Ako se na listi kandidata nalazi više kandidata nego što se bira u Upravno vijeće iz reda odgojno-obrazovnih radnika, izabrani su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Ako su dva ili više kandidata, u okviru broja članova koji se biraju, dobili isti veći broj glasova, zbog čega bi bilo izabrano više članova nego se bira, za te kandidate ponavlja se glasovanje i izabran je onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova.

Članak 26.

Odgojiteljsko vijeće može predlagati kandidate i izvršiti izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika ako sastanku prisustvuje većina članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića.

O rezultatima glasovanja predsjednik komisije izvješćuje Odgojiteljsko vijeće.

O rezultatima glasovanja komisija sačinjava zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi komisije.

Za članove Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Članak 27.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo uvida u liste kandidata odnosno glasačke listiće i zapisnik o rezultatima glasovanja.

U slučaju da pojedini članovi Odgojiteljskog vijeća osporavaju valjanost pojedinih lista kandidata odnosno glasačkih listića ili objavljene rezultate glasovanja utvrđene u zapisniku, o

spornim pitanjima otvara se rasprava na sjednici Odgojiteljskog vijeća koje, nakon rasprave, donosi odgovarajuću odluku.

Odluka Odgojiteljskog vijeća Vrtića o spornim pitanjima, u smislu stavka 2. ovog članka je konačna.

Članak 28.

Izbor članova Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga provodi se na zajedničkom sastanku roditelja svih odgojnih skupina javnim glasovanjem.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj Vrtića.

Ako dijete roditelja koji je izabran za člana Upravnog vijeća prestane biti korisnik usluga Vrtića u vrijeme trajanja roditeljskog mandata u Upravnom vijeću, bira se novi predstavnik roditelja na vrijeme do kraja aktualnog mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Članak 29.

Konstituirajuću sjednicu saziva i predsjedava joj, do izbora novog predsjednika, dotadašnji predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova i ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Upravno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Vijeća javnim glasovanjem na rok od četiri godine.

Članak 30.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Članak 31.

Upravno vijeće Vrtića donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova na način utvrđen ovim Statutom i Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 32.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

U slučaju nenazočnosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a dužan ju je sazvati i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili ravnatelja.

Članak 33.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje kao i način i rokovi izvršenja odluka Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Vrtića bez prava odlučivanja.

Na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik vijeća ili ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 34.

Odgoviteljsko vijeće i roditelji mogu opozvati članove Upravnog vijeća koje su izabrali ako ne obavljaju svoju dužnost ili je ne obavljaju sukladno funkciji člana Upravnog vijeća.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika ili zamjenik predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obnašanje dužnosti.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi se član bira odnosno imenuje sukladno odredbama ovog Statuta, u roku od 30 dana i to na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 35.

Upravno vijeće Vrtića:

- upravlja Vrtićem i poslovanjem,
- iz reda svojih članova bira predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika,
- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta uz suglasnost osnivača,
- donosi Poslovnik o svom radu i ostale opće akte Vrtića,
- donosi Godišnji plan i program rada, Kurikulum i plan razvoja Vrtića i nadzire njihovo izvršavanje,
- predlaže osnivaču statusne promjene Vrtića,
- donosi Financijski plan i razmatra Financijske izvještaje,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Vrtića,
- razmatra i usvaja Izvještaj o radu za pedagošku godinu i godišnje izvještaj o radu Vrtića,
- raspisuje natječaj i daje prijedlog osnivaču za imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o objavljivanju natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika u Vrtiću sukladno Zakonu,
- razmatra i rješava prigovore radnika Vrtića te roditelja djece korisnika usluga,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu naziva Vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića pod uvjetima propisanim Odlukom o osnivačkim pravima, uz suglasnost osnivača,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelju u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova odgojiteljskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

2. Ravnatelj

Članak 36.

Vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Vrtić, rukovodi poslovanjem, predlaže godišnji plan i program rada te se brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela. Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na pojedine djelatnike Vrtića.

Članak 37.

Ravnatelj Vrtića za svoj rad i rad Vrtića odgovara Upravnom vijeću i predstavničkom tijelu osnivača.

Članak 38.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 39.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj Vrtića imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 40.

Ravnatelj Vrtića bira se na temelju javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Vrtića, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i osnivača.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje trebaju kandidati ispunjavati iz ovog Statuta, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 41.

Nakon završetka natječaja Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju te utvrđuje kandidate koji ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Prijedlog za izbor ravnatelja Vrtića donosi Upravno vijeće javnim glasovanjem, a može odlučiti da se glasovanje vrši tajno.

Prijedlog za izbor ravnatelja s natječajnom dokumentacijom Upravno vijeće dostavlja osnivaču najkasnije 8 dana od dana utvrđivanja prijedloga.

Upravno vijeće može osnivaču predložiti jednog ili više kandidata za koje je utvrdilo da ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 42.

Ako se na natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće ponovno će raspisati natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja Vrtića, na temelju ponovljenog natječaja, osnivač Vrtića imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 43.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova, Upravno vijeće imenuje osobu koja će zamjenjivati ravnatelja na sjednici Upravnog vijeća javnim glasovanjem iz reda odgojiteljskog vijeća.

Prijedlog osobe koja zamjenjuje ravnatelja, ukoliko ravnatelj nije u mogućnosti dati prijedlog, daje Odgojiteljsko vijeće.

Za osobu koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti izabran član Upravnog vijeća iz rada Odgojiteljskog vijeća.

Upravno vijeće je dužno utvrditi je li predložena osoba suglasna da obavlja poslove zamjenika ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati samo poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 44.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom, a naročito:

- vodi poslovanje i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- osigurava izvršenje odredaba zakona, ovog Statuta, Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića i drugih općih akata, te odluka osnivača, Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada, Kurikulum, Plan i program razvoja i druge opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvještaje o ostvarivanju programa rada i rezultatima poslovanja,
- daje prijedlog Upravnom vijeću o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima, na temelju javnog natječaja,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radno mjesto,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika,
- izdaje naloge radnicima u svezi izvršenja pojedinih poslova,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća i brine se za provođenje njihovih odluka,
- obavlja organizacijsko-pedagoške poslove,
- priprema i vodi sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i općim aktima Vrtića.

Članak 45.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama i članku 37. stavak 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U slučaju razriješenja ravnatelja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju razriješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. stavak 1. Zakona o ustanovama i člankom 37. stavak 9. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

3. Odgojiteljsko vijeće

Članak 46.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića koje odlučuje o stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja u okviru svojeg djelokruga utvrđenog Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 47.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni radnici koji ostvaruju program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.

U slučaju nenazočnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi osoba koju odredi ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

Članak 48.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća održavaju se prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako zakonom, ovim Statutom ili drugim aktom nije za pojedine slučajeve propisana drugačija većina.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezatno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i slično

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Članak 49.

U izvršavanju svojih zadaća, Odgojiteljsko vijeće:

- brine o uspješnom ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma, te prati njihovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada s djecom, s njihovim roditeljima i s njihovim socijalnim okruženjem,
- daje ravnatelju i Upravnom vijeću prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvitak djelatnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima donijetima na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 50.

Za razmatranje i rješavanje specifičnih pitanja ravnatelj može osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.

Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni djelatnici Vrtića, a po potrebi i drugi stručni djelatnici.

Sastav i djelokrug stručnih i savjetodavnih tijela određuje ravnatelj odlukom o osnivanju tih tijela.

VIII. INTERNI OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 51.

U Vrtiću se donose slijedeći opći akti:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o zaštiti od požara,
6. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
7. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
8. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća.

Opće akte donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi uz prethodnu suglasnost osnivača.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ravnatelj je obvezan dostaviti uredu državne uprave u županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja u roku od osam dana od dana njihova donošenja.

Članak 52.

Opći akti objavljuju se, prije stupanja na snagu, na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akt stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića, ako zakonom ili općim aktom nije drugačije određeno.

Ovlašteni djelatnik Vrtića utvrdit će na izvornom primjerku općeg akta koji se čuva u arhivi Vrtića dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči, te dan stupanja općeg akta na snagu.

IX. PLANIRANJE, IMOVINA I FINANCIRANJE VRTIĆA

Članak 53.

Vrtić radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića koji se donose za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada i Kurikulum Vrtića za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće do 30. rujna.

Za ostvarivanje plana i programa rada odgovoran je ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 54.

Vrtić ima imovinu koju čine nekretnine, pokretne, potraživanja, novac i druga prava u vlasništvu Vrtića.

Članak 55.

Sredstva za rad Vrtića osiguravaju se:

1. iz proračuna Grada Poreča-Parenzo i iz proračuna Općina na čijem području imaju prebivalište djeca korisnici usluga Vrtića, odnosno na području kojih Vrtić obavlja djelatnost
2. iz proračuna Istarske županije,
3. iz državnog proračuna,
4. naplatom usluga od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje osnivač,
5. iz donacija i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 56.

Financijsko poslovanje Vrtića vodi se u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakona o proračunu i u skladu s drugim propisima i aktima Vrtića.

Članak 57.

Raspored sredstava Vrtića za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića i za ostvarivanje drugih rashoda Vrtića, po izvorima prihoda te po namjenama i vrstama rashoda, utvrđuje se Financijskim planom Vrtića i odlukama za njegovo provođenje.

Financijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, u pravilu prije početka godine na koju se odnosi, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće donese Financijski plan u predviđenom roku za cijelu godinu, donosi se Privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca.

Članak 58.

Upravno vijeće Vrtića po isteku poslovne godine razmatra i usvaja Izvještaj o poslovanju sa financijskim izvještajem Vrtića kojeg ravnatelj podnosi osnivaču.

Članak 59.

Vrtić ima jedan žiro-račun za redovno poslovanje.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj.

Članak 60.

Ako Vrtić u poslovanju i u ostvarivnaju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, te će prihode upotrijebiti za obavljanje djelatnosti i za poboljšanje uvjeta rada.

Članak 61.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Grad Poreč solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Vrtića.

Članak 62.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača Vrtića opteretiti ni otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

X. JAVNOST RADA

Članak 63.

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada Vrtića ostvaruje se:

- podnošenjem Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića, te godišnjeg Izvještaja o radu Vrtića osnivaču i nadležnim tijelima državne uprave i njihovo objavljivanje na internet stranici Vrtića,
- dostupnošću informacija o radu Upravnog vijeća Vrtića i drugih tijela upravljanja Vrtića sredstvima javnog priopćavanja,
- redovnim izvješćivanjem korisnika - roditelja o radu i suradnjom s roditeljima i s lokalnom sredinom,
- nadzorom nad radom Vrtića,
- objavljivanjem općih akata,
- na druge načine koje utvrde osnivač i Upravno vijeće Vrtića.

Vrtić je obavezan omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Za ostvarivanje javnosti rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili druga ovlaštena osoba.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 64.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili općim aktom određena kao službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića i po prestanku radnog odnosa.

U navedene podatke ubrajaju se tako proglašeni dokumenti od strane ravnatelja ili nadležnih tijela, mjere u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, fizičku i tehničku zaštitu djelatnika i imovine Vrtića.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i/ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu istima.

Povreda poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Obveza čuvanja profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

XII. ZAKONITOST RADA VRTIĆA

Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu s zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, te osnivač ustanove. U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 66.

Vrtić samostalno i u suradnji s drugim tijelima i ustanovama aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša u skladu s propisima.

Upravno vijeće, ravnatelj i radnici Vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje okoliša.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu.

Nepoduzimanjem mjera za zaštitu okoliša radnik vrtića čini težu povredu radne obveze.

Članak 67.

Vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa posebnu pažnju posvetiti odgoju djece glede čuvanja, zaštite i unapređivanja okoliša.

XIV. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 68.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 70.

Unutarnje ustrojstvo, poslovanje i opći akti Vrtića uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 4 mjeseca od njegova stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjivat će se postojeći akti Vrtića, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 71.

Statut Vrtića je usvojen kada ga, nakon dobivene suglasnosti osnivača i prihvati većina članova Upravnog vijeća Vrtića.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje. Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice "Radost" Poreč od 13. rujna 2004. godine, Izmjene i dopune Statuta od 17.01.2012. godine i II. Izmjene i dopune Statuta od 15. travnja 2014. godine.

Članak 73.

Po stupanju na snagu ovaj Statut objavit će se na internet stranici Vrtića.

KLASA: 601-02/17-12/01

UR.BROJ: 2167-01-12-01-1

Predsjednica Upravnog vijeća
Venis Gregurović

Ovaj Statut objavljen je na Oglasnoj ploči i internetskoj stranici Centralnog vrtića Radost I Poreč-Parenzo, dana __.__.2018. godine.

Statut je stupio na snagu dana __.__.2018. godine.

U Poreču, __.__.2018. godine.

Ravnateljica
Divna Radola

PREDŠKOLSKA USTANOVA
Dječji vrtići i jaslice «Radost» Poreč
UPRAVNO VIJEĆE
R. Končara 7, 52440 POREČ

Klasa: 601-02/17-01/25
Ur.broj: 2167-01-12-01-2
Poreč, 24. studeni 2017. godine.

Temeljem članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/97 i 94/13) i članka 35. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice "Radost" Poreč, Upravno vijeće Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice "Radost" Poreč na 49. sjednici održanoj 23. studeni 2017. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju prijedloga Statuta
Dječjeg vrtića "Radost" Poreč-Parenzo

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se prijedlog Statuta Dječjeg vrtića "Radost" Poreč-Parenzo.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Pratila Upravnog vijeća

Venka Gregurović

Wlus

Obrazloženje

Pravna osnova:

Pravna osnova za donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“ (u daljnjem tekstu: DV Radost) su: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97,107/07 i 94/13), Statut Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13) i Statut DV Radost.

Člankom 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju određeno je da statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića. Isto je određeno i člankom 35. Statuta DV Radost.

Člankom 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo određeno je da gradsko vijeće, između ostalih poslova taksativno navedenih u ovom članku, obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Ocjena stanja:

DV Radost obratio se Gradu Poreču-Parenzo, putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu s molbom da im Grad Poreč-Parenzo, kao njihov osnivač, dade prethodnu suglasnost na prijedlog novog Statuta Vrtića.

U obrazloženju molbe DV Radost navodi da je prijedlog novog Statuta izrađen na osnovu dosadašnjeg Statuta iz rujna 2004. godine, I. Izmjena i dopuna Statuta iz siječnja 2012. godine i II. Izmjena i dopuna Statuta iz travnja 2014. godine. Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju došlo je do promjena u nazivima poslova koji se obavljaju u vrtićima, nazivima odgojno obrazovnih radnika i uvjetima zapošljavanja radnika u dječjim vrtićima. Kako bi izbjegli moguće zabune u čitanju i tumačenju pojedinih članaka Statuta koji su doživjeli promjene i kako bi buduće korištenje Statuta, kao osnovnog akta ustanove, bilo što jednostavnije, izrađen je prijedlog novog Statuta. Promjene sadrže sve dosadašnje izmjene i dopune kao i novi naziv ustanove koji je također izvršen u skladu s izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, koji u nazivima ustanova koriste naziv dječji vrtić.

Osnovna pitanja koja treba urediti Odlukom:

Predloženom Odlukom daje se prethodna suglasnost na novi Statut DV Radost kojim se uređuje naziv, sjedište, zastupanje i predstavljanje ustanove, djelatnost, vrste i trajanje programa, ustrojstvo i način rada, uvjeti i način pružanja usluga, ovlasti i način odlučivanja tijela ustanove, način financiranja, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja ustanove.

Cilj donošenja Odluke:

Cilj donošenja Odluke je dati prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta DV Radost kojim se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja ustanove.

Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:

Za ostvarenje ove Odluke nisu potrebna posebna sredstva u proračunu Grada Poreča-Parenzo.